МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД КИНОФИЛЬМОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АКАДЕМИЯ ГОСФИЛЬМОФОНДА РОССИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Академии
Госфильмофонда России

_____ А.В. Гайдатов

«25» августа 2026 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Современные технологии и методы сохранения кинематографического наследия: изучение, хранение, реставрация»

Авторский коллектив:
А.С. Хехтель
кандидат педагогических наук

г. Домодедово, микрорайон Белые Столбы, 2026 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей сферы изучения и сохранения культурного наследия в области киноведения, киноархивного дела и цифровой реставрации киноматериалов.

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, составлен в соответствии:

с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», код: 11.006;

с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н (зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2011 №.20835).

Вид деятельности / обобщенная трудовая функция / трудовая функция	Профессиональные компетенции (трудовые действия / должностные обязанности)	Планируемые результаты обучения	
		Знать	Уметь
Редактирование материалов	- Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; - Работа с фото-, видео-, аудио материалами; - Формировать электронные базы данных архивов кинематографических и других аудиовизуальных произведений; - Проводить экспертизы в сфере киноархивного дела; - Организовывать и проводить работу в архивных учреждениях в сфере кинематографии.	- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организация по производству и прокату кинофильмов; - Цели и основные виды деятельности кинематографии; - Методы и технологии подготовки и редактирования аудиовизуальных произведений; - Основы теории и	- Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; Анализировать и оценивать общие представления о современном экономическом этапе развития аудиовизуальной культуры; - Выделять и описывать явления и процессы в сфере экранного искусства и аудиовизуальной культуры;

		истории киноискусства, экономики и управления в кинематографии; - Правила внутреннего трудового распорядка.	- Редактировать аудиовизуальные произведения; -Ориентироваться в текущем художественном, в том числе аудиовизуальном процессе; - Собирать информацию о современном состоянии аудиовизуальных искусств

1.3. Категория обучающихся:

Руководители и работники учреждений культуры, работники отделов культуры, специалисты киноархивов и фильмохранилищ, реставраторы, специалисты в области кино и медиа, обучающиеся образовательных организаций ВО и СПО

1.4. Уровень образования:

Высшее образование или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Форма обучения:

заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Информационная электронная образовательная среда: https://dot-academia-gosfilmofond.ru

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении программы:

Интерактивные технологии (онлайн вебинары и практические занятия на платформе vebinar.ru; офлайн тренинговые технологии по использованию электронных ресурсов Интернет-сети).

1.7. Режим занятий, срок освоения программы

объём программы - 72 часа,
режим занятий 6 часов в день.

1.8. Учебный (тематический) план с общей трудоемкостью

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические занятия			
Входной контроль		1			1	Тест	1
Модуль 1. История и теория кино в аспекте киноархивной деятельности		**15**	**2**	**6**	**7**	Тесты	**15**
Тема 1.1. Кинематограф – киноискусство – кинодокументы: социально-культурные и нормативно-правовые основы развития кино		7	2	2	3		7
Тема 1.2. Кино и архив: современность vs история. Эволюция кино, теоретико-методологических основ киноведения и хранения киноматериалов		8		4	4		8
Модуль 2. Методология киноархивного дела: традиции и инновации		**24**	**4**	**8**	**12**	Тесты	**24**
Тема 2.1. Организация и методы хранения киноматериалов		6	2	2	2		6
Тема 2.2. Нормативно-правовые и этические аспекты архивирования, хранения, предоставления архивных материалов		4		2	2		4
Тема 2.3. Экспертиза в сфере киноархивного дела		4		2	2		4
Тема 2.4. Систематизация и каталогизация архивных фондов		4		2	2		4
Тема 2.5. Цифровые технологии в киноархивной деятельности		6	2		4		6
Модуль 3. Цифровая реставрация киноматериалов: методы, технологии, инструменты		**30**	**4**	**12**	**14**	Тесты	**30**
Тема 3.1. Кинореставрация: техника – мастерство – искусство. История и перспективы		6	2	2	2		6
Тема 3.2. Основы реставрации		8		2	6		8

изображения и звука: исторический и современный аспект						
Тема 3.3. Основные методы и алгоритмы восстановления дефектов	6		4	2		6
Тема 3.4. Копирование и тиражирование кинодокументов: подходы, технологии, инновации	4		2	2		4
Тема 3.5. Программно-технологическое обеспечение реставрации: цифровая трансформация процесса	6	2	2	2		6
Итоговая аттестация	**2**				Итоговый тест	2
Итого	**72**	**10**	**26**	**34**	**2**	**72**

1.9. Календарный учебный график

2. Номер недели	Часы				
	Л	ПЗ	СРС	ПА	ИА
1	2	2	2		
2		4	2		
3	2		4		
4		4	2		
5		2	4		
6	2	2	2		
7	2		4		
8		2	4		
9		2	4		
10		4	2		
11	2	2	2		
12		2	2		2 Итоговый тест

Виды занятий: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа слушателей; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация.

Раздел 2. «Содержание программы»

Входной контроль: тест (Самостоятельная работа – 1 час)

Содержание теста (см. Раздел 3 «Формы аттестации и оценочные материалы»).

Модуль 1. История и теория кино в аспекте киноархивной деятельности (лекции – 2 час., практические занятия – 6 час., самостоятельная работа – 7 час.)

Тема 1.1. Кинематограф – киноискусство – кинодокументы: социально-культурные и нормативно-правовые основы развития кино

Лекция (2 час). Кинематограф как вид искусства: от технического изобретения к художественному феномену. Социально-культурные основы развития кино. Кинодокументы: понятие, виды и значение. Нормативно-правовые основы развития кинематографии в Российской Федерации. Современные вызовы и перспективы развития кинематографа.

Практическое занятие (2 часа).

Задание 1. Анализ социальных функций кинематографа на примере конкретного фильма

Цель задания: научиться выявлять и анализировать социальные функции кинематографа на примере конкретного художественного произведения.

Планируемый результат: слушатель должен продемонстрировать умение применять теоретические знания о социальных функциях кино к анализу конкретного фильма, аргументированно обосновывая свои выводы.

Вопросы для обсуждения:

1. Выберите один российский художественный фильм последних 10 лет.
2. Какие из семи социальных функций кинематографа (информационная, коммуникативная, нормативная/идеологическая, познавательная, воспитательная, эстетическая, развлекательная) наиболее ярко выражены в выбранном фильме? Приведите конкретные примеры из фильма.
3. Как фильм отражает актуальные социальные проблемы современного общества?
4. Формирует ли фильм определённые ценностные ориентиры? Если да, то какие именно?
5. Можно ли рассматривать данный фильм как «зеркало общества»? Аргументируйте свой ответ.

Форма отчёта: Письменный анализ объёмом 3–5 страниц с обязательным использованием терминологии лекции.

Задание 2. Работа с нормативно-правовыми документами

Цель задания: овладеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере кинематографии.

Планируемый результат: слушатель должен научиться находить, анализировать и применять положения законодательства о кинематографии при решении практических задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Изучите Федеральный закон № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (актуальная редакция). Выпишите основные принципы государственной политики в области кинематографии.
2. Что такое «национальный фильм» согласно закону? Какие условия необходимо выполнить для получения этого статуса?
3. Изучите порядок получения прокатного удостоверения. Какие документы необходимы? Каковы основания для отказа в выдаче?

4. Посетите сайт Министерства культуры Российской Федерации, найдите раздел «Государственный регистр фильмов». Найдите информацию о 2–3 фильмах (номер прокатного удостоверения, производитель, правообладатель).

5. Подготовьте ответ на вопрос: «Каковы правовые последствия проката или показа фильма без прокатного удостоверения?»

Форма отчёта: письменный отчёт-анализ с приложением скриншотов из Государственного регистра фильмов.

Самостоятельная работа (3 часа)

Кейс «Создание кинодокумента: от идеи до архива»

Цель задания: смоделировать полный жизненный цикл кинодокумента от замысла до передачи на архивное хранение с учётом социокультурных и нормативно-правовых требований.

Планируемый результат: слушатель должен продемонстрировать понимание всех этапов создания и легализации кинодокумента, а также умение учитывать социокультурный контекст и правовые требования.

Описание кейса:

Вы – продюсер документального фильма о жизни и быте малого народа Севера. Фильм планируется к широкому прокату в Российской Федерации, а также к показу на международных кинофестивалях. Производство фильма осуществляется при частичной государственной поддержке.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие социокультурные аспекты необходимо учесть при создании фильма о малом народе? Какие этические вопросы возникают перед создателями?
2. Какие социальные функции будет выполнять данный фильм?
3. Какие правовые процедуры необходимо пройти для получения статуса национального фильма?
4. Каков порядок получения прокатного удостоверения? Какие могут возникнуть сложности?
5. Каковы требования к хранению исходных материалов фильма? Куда и в каком порядке они должны быть переданы?
6. Как фильм может способствовать сохранению и популяризации культурного наследия малого народа?

Форма отчёта: групповая презентация (10–15 минут) с защитой разработанного плана действий.

Основная литература

1. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (в актуальной редакции). – Изучить полностью, особое внимание уделить статьям 1–6, определяющим основные понятия и формы государственной поддержки.

2. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2016 г. № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

3. Приказ Минкультуры России от 26 июля 2024 г. № 1425 «Об утверждении Положения о национальном фильме».

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации – www.mkrf.ru. В разделе «Государственный регистр фильмов» доступна информация о фильмах, получивших прокатные удостоверения.

2. КонсультантПлюс – www.consultant.ru. Актуальные редакции Федерального закона № 126-ФЗ и подзаконных актов.

3. ГАРАНТ – www.garant.ru. Полные тексты нормативно-правовых актов в сфере кинематографии.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – cyberleninka.ru. Научные статьи по социологии и культурологии кино.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные этапы становления кинематографа как вида искусства?

2. Перечислите семь основных социальных функций кинематографа и дайте им краткую характеристику.

3. Что такое кинодокумент? Какие виды кинодокументов вы знаете?

4. Каковы основные принципы государственной политики в области кинематографии согласно Федеральному закону № 126-ФЗ?

5. Что такое национальный фильм? Каков порядок получения этого статуса?

6. Что такое прокатное удостоверение и для чего оно необходимо?

7. Каков порядок ведения Государственного регистра фильмов?

8. Какую роль выполняет Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации?

9. Какие современные вызовы стоят перед кинематографом в эпоху цифровых технологий?

Тема 1.2. Кино и архив: современность vs история. Эволюция кино, теоретико-методологических основ киноведения и хранения киноматериалов

Практические занятия (4 часа).

Кейс №1. Реставрация vs реконструкция: этическая дилемма

Цель: осознать сложность этических решений, стоящих перед киноархивами при реставрации фильмов, и научиться аргументированно обосновывать позицию по вопросу сохранения аутентичности vs улучшения зрительского опыта.

Планируемый результат: слушатель сможет проанализировать конкретный случай реставрации с этической точки зрения, сформулировать собственную позицию и аргументировать её, используя теоретические концепции и практические примеры.

Ситуация: Представьте, что вы – член реставрационного совета крупного киноархива. На рассмотрение поступил фильм 1930-х годов, сохранившийся в единственной копии с серьёзными повреждениями: выцветшие цвета, царапины на эмульсии, частичная потеря звука в некоторых сценах. Современные цифровые технологии позволяют:

– полностью убрать все царапины и дефекты изображения;

– восстановить цвета на основе того, как «должен был» выглядеть фильм (по мнению современных экспертов);

– воссоздать утраченные фрагменты звука с помощью ИИ;

– «осовременить» качество звука до стереоформата.

Однако есть и альтернативный подход: минимальная реставрация, при которой сохраняются все дефекты как свидетельство возраста и истории фильма.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой подход вы выберете и почему?
2. Где проходит грань между «реставрацией» и «созданием нового фильма»?
3. Какую роль играет зритель в этом выборе? Имеет ли право архив решать, как фильм «должен» выглядеть?
4. Как различаются подходы к реставрации игрового и документального кино?
5. Какие критерии должны лежать в основе выбора фильмов для реставрации?

Кейс №2. Диалог теоретика и практика

Цель: преодолеть разрыв между теоретическим и практическим подходами к кино, научиться видеть ценность обоих подходов и находить точки их пересечения.

Планируемый результат: слушатель сможет смоделировать диалог между представителями разных профессиональных позиций, выявить их ключевые аргументы и предложить пути продуктивного взаимодействия.

Ситуация: Вас пригласили на круглый стол, посвящённый будущему киноархивов. За столом:

– Теоретик кино (исследователь, который изучает кино как феномен культуры и мало знаком с технической стороной архивной работы).

– Архивист-практик (специалист, который ежедневно работает с плёнкой, знает технические ограничения и процедуры, но не следит за академическими дискуссиями).

– Режиссёр-документалист, который снимает фильм об истории кино и нуждается в доступе к архивным материалам.

– Представитель Министерства культуры, который распределяет финансирование.

Обсуждается вопрос: как распределить ограниченный бюджет – на оцифровку новых коллекций, реставрацию старых плёнок, или на теоретические исследования и публикации?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы приоритеты каждой из сторон? Почему?
2. В чём причина недопонимания между теоретиками и практиками?
3. Какие аргументы могут убедить каждую из сторон?
4. Предложите компромиссное решение, учитывающее интересы всех участников.
5. Какую роль в этом диалоге должен играть зритель/общественность?

Самостоятельная работа (4 часа)

Лекция: Кино и архив: современность vs история. Эволюция кино, теоретико-методологических основ киноведения и хранения киноматериалов

Кейс №3. Цифровое будущее киноархива

Цель: разработать стратегию развития киноархива в условиях цифрового перехода, учитывая как сохранение исторического наследия, так и внедрение новых технологий.

Планируемый результат: слушатель сможет разработать концептуальный проект развития архива, обосновать его с технической, этической и финансовой точек зрения, а также предвидеть возможные риски.

Ситуация: Вы – директор небольшого регионального киноархива, в собрании которого 5000 единиц хранения на плёнке (в основном 1950–1990-х годов) и около 2000 единиц на видеокассетах. Бюджет ограничен. Перед вами стоят следующие вызовы:

– Физическое состояние плёнки ухудшается с каждым годом (усадка, «уксусный синдром»).

– Всё больше исследователей и зрителей требуют цифрового доступа к материалам.

– Государство предлагает финансирование на оцифровку, но требует, чтобы оцифрованные материалы были доступны онлайн.

– Ваши сотрудники имеют опыт работы с плёнкой, но слабо владеют цифровыми технологиями.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработайте стратегию оцифровки: с каких материалов начать и почему?
2. Какие технические стандарты оцифровки вы выберете (разрешение, форматы, метаданные)?
3. Как организовать долгосрочное цифровое хранение?
4. Как быть с плёночными оригиналами после оцифровки – хранить или утилизировать?
5. Как подготовить сотрудников к цифровому переходу?
6. Каковы этические и юридические аспекты размещения архивных материалов в открытом доступе?

Ресурсы для изучения

Киноархивы (онлайн-коллекции):

– Госфильмофонд России (gosfilmofond.ru) – крупнейший российский киноархив.
– Российский государственный архив кинофотодокументов (rgakfd.ru).

Научные журналы:

– «Вестник ВГИК» (vestnik-vgik.com).
– «Артикульт» (articult.rsuh.ru).
– «Киноведческие записки» – исторический журнал по теории и истории кино.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы основные этапы технологической эволюции кино? Как каждый из них повлиял на эстетику и язык кинематографа?
2. В чём отличие «реставрации» от «реконструкции» фильма?
3. Каковы ключевые методологические подходы в современном киноведении?
4. Почему существует разрыв между киноведами-теоретиками и архивистами-практиками?
5. В чём заключаются этические проблемы цифровой реставрации фильмов?
6. Что такое «New Film History» и чем этот подход отличается от классической истории кино?
7. Каковы основные угрозы для физической сохранности киноплёнки?
8. Какие новые возможности и какие новые риски несёт цифровизация киноархивов?
9. Можно ли считать оцифрованную копию полноценной заменой плёночному оригиналу?
10. Каково будущее киноведения в эпоху, когда кино перестаёт быть плёночным?

Темы для исследовательских проектов

1. Сравнительный анализ подходов к реставрации в разных странах (Россия, США, Китай) – изучить методики работы Госфильмофонда России, Library of Congress, и др.
2. История одного восстановленного фильма – выбрать конкретный фильм (например, реставрированные картины Дзиги Вертова) и проследить весь путь его реставрации.
3. Кинотеория 1920-х годов в России и на Западе: сравнительный анализ – сопоставить подходы Эйзенштейна, Кулешова, Деллюка, Балаша.
4. Влияние цифровых технологий на кинопроизводство и кинопотребление – исследовать, как изменились съёмка, монтаж, дистрибуция и кинопросмотр в цифровую эпоху.
5. Искусственный интеллект в реставрации кино: возможности и опасности.

Модуль 2. Методология киноархивного дела: традиции и инновации (лекции – 4 час., практические занятия – 8 час., самостоятельная работа – 12 час.)

Тема 2.1. Организация и методы хранения киноматериалов

Лекция (2 час). Историческая эволюция киноплёночных носителей. Нормативные требования к условиям хранения киноплёнки. Организация архивохранилищ. Цифровое хранение киноматериалов. Реставрация и профилактическая обработка. Практические аспекты организации хранения.

Практическое занятие (2 часа).

Задание № 1. Аудит условий хранения в киноархиве

Цель: научиться оценивать соответствие условий хранения киноматериалов нормативным требованиям и разрабатывать рекомендации по их улучшению.

Планируемый результат: слушатель разработает отчёт по аудиту условий хранения с конкретными рекомендациями по оптимизации температурно-влажностного режима, организации пространства и обеспечению сохранности материалов.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие параметры температурно-влажностного режима должны быть проверены в первую очередь?
2. Как различаются требования к хранению материалов на нитрооснове и на безопасной основе?
3. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении отклонений от нормативных параметров?
4. Как организовать систему мониторинга климатических условий в архивохранилище?

Ситуация: Вы – главный архивариус регионального киноархива. При плановой проверке вы обнаружили, что в одном из хранилищ с киноплёнкой на нитрооснове в течение последних 5 дней температура поднялась до +18 °C, а относительная влажность составляет 65%. В соседнем помещении на том же стеллаже хранятся ацетатные плёнки.

Задание:

1. Оцените риски сложившейся ситуации.
2. Разработайте план неотложных мероприятий.
3. Составьте график регулярного мониторинга параметров.
4. Предложите долгосрочные решения для предотвращения подобных ситуаций.

Задание № 2. Планирование цифрового архива киностудии

Цель: разработать стратегию долгосрочного цифрового архивирования для средней киностудии, имеющей фонд из 500 фильмов.

Планируемый результат: слушатель представит проект цифрового архива, включающий выбор форматов, организацию хранения, план миграции данных и бюджетную оценку.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие форматы следует выбрать для долгосрочного хранения и почему?
2. Какова оптимальная стратегия резервного копирования (правило 3-2-1)?
3. Как часто необходимо проводить миграцию данных на новые носители?
4. Какие метаданные необходимы для эффективного управления цифровым архивом?

Ситуация: киностудия завершает оцифровку своего архива – 500 фильмов в формате 2K и 4K. Общий объём данных составляет около 500 ТБ. Перед вами стоит задача организовать долгосрочное цифровое хранение. Бюджет ограничен, но студия готова инвестировать в надёжное решение.

Задание:

1. Выберите форматы для мастер-копий и производных копий.
2. Предложите архитектуру хранения (LTO-ленты, дисковые массивы, облачные решения).
3. Разработайте график проверки целостности данных и миграции.
4. Составьте смету расходов на 10 лет.

Самостоятельная работа (2 часа)

Задание. Оценка состояния и принятие решений о реставрации

Цель: научиться диагностировать состояние киноматериалов и принимать обоснованные решения о необходимости и методах реставрации.

Планируемый результат: слушатель подготовит заключение о состоянии материалов и план реставрационных работ с обоснованием выбранных методов.

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам можно определить начало деградации киноплёнки?
2. В каких случаях предпочтительна физическая реставрация, а в каких – цифровая?
3. Какова роль профилактических мер в предотвращении необходимости реставрации?
4. Каковы критерии приоритизации материалов для реставрации?

Ситуация: в архиве обнаружены три фильма с разными проблемами:

– Фильм А (1950 г.) – на нитрооснове, плёнка имеет кислый запах, на поверхности видны коричневые пятна.

– Фильм Б (1970 г.) – на ацетатной основе, плёнка стала хрупкой, при перемотке появляются трещины, ощущается запах уксуса.

– Фильм В (2005 г.) – на полиэфирной основе, состояние удовлетворительное, но имеются механические повреждения (царапины).

Задание:

1. Проведите диагностику каждого фильма: определите тип основы, степень и характер повреждений.
2. Оцените срочность реставрационных работ для каждого материала.
3. Предложите методы реставрации для каждого случая.
4. Обоснуйте, какой фильм должен быть обработан в первую очередь, и составьте план работ.

Практические рекомендации для самостоятельной работы

1. Посещение архива или киностудии (по возможности) с целью ознакомления с реальной организацией хранения.
2. Анализ кейса: выбрать один фильм, проследить его путь от съёмки до архивации, описать все этапы хранения.
3. Разработка чек-листа для ежедневного/еженедельного контроля условий хранения в киноархиве.
4. Изучение форматов: подготовить сравнительную таблицу характеристик основных форматов для цифрового архивирования (JPEG 2000, MXF, DCP, FFV1).
5. Моделирование бюджета: рассчитать ориентировочные затраты на создание и поддержание цифрового архива для коллекции из 1000 фильмов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сравнительный анализ долговечности плёночных и цифровых носителей: какие факторы влияют на срок службы каждого типа носителя?

2. Экономика киноархива: сопоставление затрат на хранение плёнки и цифровых материалов в долгосрочной перспективе.

3. Этические аспекты цифровой реставрации: до какой степени допустимо «улучшать» изображение при реставрации, не искажая ли это авторский замысел?

4. Автоматизация мониторинга: современные системы автоматического контроля температуры, влажности и состояния материалов в архивохранилищах.

5. Правовые аспекты: авторское право и проблемы доступа к оцифрованным киноматериалам.

Тема 2.2. Нормативно-правовые и этические аспекты архивирования, хранения, предоставления архивных материалов

Практическое занятие (2 часа).

Кейс № 1. Экспертиза ценности документов и составление акта

Цель: закрепить знания о процедуре экспертизы ценности документов и освоить навыки составления акта о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения.

Планируемый результат: умение обоснованно принимать решения об отборе документов для постоянного и временного хранения, оформлять результаты экспертизы в соответствии с установленными требованиями.

Ситуация: в ООО «Восток» в соответствии с приказом руководителя проведена экспертиза ценности документов за 2010-2015 годы. По результатам экспертизы выявлены дела с истекшими сроками хранения:

– переписка с поставщиками (срок хранения 5 лет)

– счета-фактуры (срок хранения 4 года)

– журналы учета командировочных удостоверений (срок хранения 3 года)

Всего 127 дел общим количеством 2540 листов.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые основания для проведения экспертизы ценности документов? На какие нормативные акты следует ссылаться?

2. Какими критериями следует руководствоваться при определении сроков хранения документов?

3. Какой порядок оформления решения об уничтожении документов? Какие документы необходимо составить?

4. Может ли архивист единолично принимать решение об уничтожении документов? Каков состав экспертной комиссии?

5. Каковы правовые последствия неправомерного уничтожения архивных документов?

Кейс № 2. Обеспечение доступа к архивным документам

Цель: сформировать навыки работы с запросами пользователей архивной информации и оформления архивных справок.

Планируемый результат: умение правильно оформлять архивные справки и выписки, соблюдая требования законодательства.

Ситуация: в архив ООО «Восток» поступил запрос от гражданина Синицына И.П. о подтверждении факта его работы в должности главного бухгалтера в период с 1 марта 2010 по 1 сентября 2012 года. При проверке архивных документов установлено, что в приказе о приеме на работу № 45-к от 28.02.2010 значится Синицын Иван Петрович, в приказе об увольнении № 112-к от 31.08.2012 – Синицын И.П.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие требования предъявляются к оформлению архивных справок?
2. Как разрешить несоответствие в написании инициалов в приказах о приеме и увольнении?
3. Какие сведения должны быть обязательно указаны в архивной справке?
4. Какой срок подготовки ответа на запрос установлен законодательством?
5. В каких случаях архив вправе отказать в предоставлении информации?

Кейс № 3. Взаимодействие с правоохранительными органами

Цель: освоить порядок взаимодействия архива с правоохранительными органами.

Планируемый результат: умение правильно оформлять документы о выдаче дел во временное пользование.

Ситуация: в архив ООО «Восток» обратился прокурор с требованием предоставить личные дела сотрудников за 2015 год для проведения проверки соблюдения трудового законодательства. Всего требуется выдать 5 личных дел (единиц хранения) общим количеством 120 листов на 1 месяц от текущей даты.

Вопросы для обсуждения:

1. Каков порядок выдачи архивных дел во временное пользование?
2. Каким документом оформляется передача дел?
3. Какие гарантии сохранности документов должны быть обеспечены при выдаче дел во временное пользование?
4. Может ли архив отказать в выдаче дел прокурору? В каких случаях?
5. Какова ответственность за утрату или повреждение выданных дел?

Самостоятельная работа (2 часа)

Лекция: Нормативно-правовые и этические аспекты архивирования, хранения, предоставления архивных материалов.

Кейс: Обеспечение сохранности в условиях цифровой трансформации

Цель: оценить риски, связанные с цифровизацией архивного дела, и разработать меры по обеспечению сохранности электронных документов.

Планируемый результат: умение выявлять риски и предлагать организационно-технические меры для обеспечения сохранности архивных документов в электронной среде.

Ситуация: в связи с переходом на электронный документооборот руководство организации приняло решение о переводе всех архивных документов в электронный вид и уничтожении бумажных оригиналов по истечении срока хранения.

Вопросы для обсуждения:

1. Правомерно ли уничтожение бумажных оригиналов при наличии электронных копий? Каковы требования закона?
2. Каковы риски утраты электронных документов? Какие меры безопасности необходимо принять?
3. Каков порядок электронного подписания архивных документов? Соответствует ли он требованиям Федерального закона «Об электронной подписи»?
4. Какие организационные и технические меры необходимы для обеспечения долговременной сохранности электронных документов?
5. В чем суть новой редакции статьи 24 Федерального закона № 125-ФЗ в части удаленного доступа к документам?

Кейс: Этическая дилемма

Цель: сформировать навыки принятия этически обоснованных решений в сложных профессиональных ситуациях.

Планируемый результат: понимание взаимосвязи правовых и этических норм в архивной деятельности.

Ситуация: в архив поступил запрос от журналиста, который просит предоставить документы, содержащие информацию о деятельности организации в 1990-е годы. Руководство организации требует отказать в предоставлении документов, ссылаясь на то, что в них содержится коммерческая тайна. Однако по закону срок отнесения указанных сведений к коммерческой тайне истек.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые основания для доступа к архивным документам?
2. Имеет ли право руководство организации ограничивать доступ к архивным документам? Если да, то в каких случаях?
3. Как должен поступить архивист, следуя принципам Международного этического кодекса?
4. Каковы возможные последствия отказа в предоставлении документов?
5. Как найти баланс между обязанностью хранить документы и правом на доступ к информации?

Нормативные правовые акты (для изучения)

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции) – базовый закон, определяющий правовые основы архивного дела.
2. Федеральный закон от 13.12.2024 № 469-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации"» – изучает актуальные изменения о удаленном доступе.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – регулирует использование электронной подписи.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные положения Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»?
2. Что такое Архивный фонд Российской Федерации? Какие документы в него входят?
3. В чем разница между особо ценными и уникальными документами?
4. Каков порядок проведения экспертизы ценности архивных документов?
5. Каковы основные принципы Международного этического кодекса архивистов?
6. Какие требования предъявляются к архивным справкам?
7. Как осуществляется выдача дел во временное пользование?
8. Каковы правовые гарантии доступа к архивной информации?

Практические задания для самостоятельного выполнения

1. Составьте схему иерархии нормативных правовых актов в сфере архивного дела Российской Федерации.
2. Проанализируйте любые три архива вашего региона с точки зрения соблюдения ими требований Федерального закона № 125-ФЗ.
3. Подготовьте проект положения об экспертной комиссии организации.
4. Заполните форму акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, на основании предложенного перечня документов с истекшим сроком хранения.
5. Составьте архивную справку о трудовом стаже работника на основе предоставленных приказов и личной карточки.

Тема 2.3. Экспертиза в сфере киноархивного дела

Практическое занятие (2 часа).

Кейс № 1. Экспертиза кинодокументов киновидеостудии

Цель: сформировать практические навыки проведения экспертизы ценности кинодокументов и принятия решения об их отборе на государственное хранение.

Планируемый результат: слушатель должен уметь анализировать кинодокументы по критериям ценности, оформлять результаты экспертизы и аргументировать принятые решения.

Описание кейса:

Киновидеостудия «История» завершила производственную деятельность и передаёт свой архив в РГАКФД. В архиве студии обнаружены следующие кинодокументы:

1. Негатив изображения и позитивная копия документального фильма «Москва. 1941 год» (хроника военных событий, съёмки велись в октябре-декабре 1941 года). Фильм чёрно-белый, 35 мм, общий метраж – 1800 метров. Состояние плёнки удовлетворительное, имеются следы потёртости на первых 50 метрах.
2. Позитивная копия художественного фильма «Весна на Заречной улице» (1956 год). Фильм чёрно-белый, 35 мм. Имеется только позитивная копия, негатив и фонограмма утрачены. Состояние плёнки хорошее.
3. Три дублетные копии киножурнала «Новости дня» № 15 за 1985 год. Все три копии идентичны по содержанию, одна из них имеет наилучшее техническое качество.
4. Монтажные листы и аннотации к 15 документальным фильмам, снятым студией в период с 1975 по 1990 год. Сами фильмы не сохранились.
5. Кинодокумент на нитроцеллюлозной основе – фрагмент хроники «Открытие памятника Пушкину в Москве» (1880 год, реконструкция 1930-х годов). Плёнка имеет значительные повреждения, частично слиплась.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие из перечисленных документов подлежат приёму на постоянное государственное хранение? Ответ обоснуйте со ссылкой на критерии ценности.
2. Как следует поступить с дублетными копиями киножурнала?
3. Возможен ли приём художественного фильма без негатива и фонограммы?
4. Какие действия следует предпринять в отношении кинодокумента на нитрооснове с повреждениями?
5. Каким образом следует оформить результаты экспертизы?

Кейс № 2. Экспертиза в условиях цифровой трансформации

Цель: освоить методику экспертизы электронных аудиовизуальных документов и оценки их пригодности для архивного хранения.

Планируемый результат: слушатель должен уметь определять состав и формат электронных аудиовизуальных документов, оценивать возможность их воспроизведения и принимать решения о конвертации.

Описание кейса:

В архив поступили электронные аудиовизуальные документы от телевизионной компании:

1. Видеофайлы в формате MPEG-2, созданные в 2005 году, объёмом 500 ГБ. Документы содержат записи городских новостей за 2005-2010 годы.

2. Файлы в устаревшем формате RealMedia (RM) с записями интервью с деятелями культуры 1990-х годов. Архив не имеет программного обеспечения для воспроизведения данного формата.

3. Электронные документы без метаданных – на диске обнаружены файлы с названиями типа «video001.mov», «video002.mov» без какой-либо сопроводительной информации об авторе, дате создания, содержании.

4. Документы, созданные и использовавшиеся в системе управления документами студии в проприетарном формате, недоступном для воспроизведения стандартными средствами.

Вопросы для обсуждения:

1. В каких форматах должны передаваться электронные аудиовизуальные документы на архивное хранение?

2. Как следует поступить с документами в формате RealMedia?

3. Какие сведения должны содержаться в метаданных электронных аудиовизуальных документов?

4. Каков порядок действий при невозможности воспроизведения электронных документов техническими средствами архива?

5. Что такое «файл экземпляра электронного документа, полученного в результате конвертации» и как он должен быть маркирован?

Самостоятельная работа (2 часа)

Лекция: Экспертиза в сфере киноархивного дела.

Кейс: Организационно-правовой кейс

Цель: сформировать навыки применения нормативно-правовой базы к конкретным ситуациям в сфере киноархивного дела.

Планируемый результат: слушатель должен уметь ориентироваться в российском законодательстве об архивном деле и применять его положения на практике.

Описание кейса:

Негосударственная кинокомпания «Студия Н» ликвидируется. В ходе ликвидации обнаружены кинодокументы, созданные студией за 15 лет работы:

1. Игровые фильмы, вышедшие в прокат и получившие государственные награды.

2. Документальные фильмы, снятые по заказу государственных органов.

3. Черновые материалы, дубли, неиспользованные дубли.

4. Фильмы, не получившие прокатного удостоверения.

Руководство студии предлагает передать все материалы в архив без какой-либо экспертизы.

Вопросы для обсуждения:

1. Имеет ли право негосударственная организация самостоятельно определять судьбу своих кинодокументов?

2. Каков порядок передачи документов Архивного фонда РФ от ликвидируемой негосударственной организации?

3. Подлежат ли передаче на государственное хранение фильмы, не получившие прокатного удостоверения?

4. Кто принимает решение об отнесении кинодокументов к составу Архивного фонда РФ?

5. Какие документы должны быть оформлены при передаче кинодокументов на постоянное хранение?

Ситуационное задание

Ситуация: В РГАКФД поступила сдаточная опись от киностудии. В описи значатся 25 кинодокументов. При проверке комплектности выявлено, что у трёх фильмов отсутствуют негативы фонограммы, у двух – отсутствуют монтажные листы, у одного фильма позитивная копия имеет неисправимые повреждения (плёнка порвана в нескольких местах, изображение частично утрачено). Директор студии настаивает на приёме всех документов, ссылаясь на их высокую художественную ценность.

Задание: определите порядок действий архива. Какие документы могут быть приняты, а какие – нет? Какие правовые нормы регламентируют данную ситуацию?

Нормативные правовые акты для изучения

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции) – Статья 5 (Состав Архивного фонда РФ).

– Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...» – Раздел XII (Организация хранения, комплектования и учета аудиовизуальных документов).

– Инструкция о порядке отбора и передачи на государственное хранение кинодокументов и видеофонограмм, образующихся в деятельности киновидеоорганизаций (утв. 29.09.1994 № 77/53).

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды документов входят в состав Архивного фонда Российской Федерации согласно статье 5 Федерального закона № 125-ФЗ?

2. В чём заключается специфика кинодокументов как объектов экспертизы по сравнению с документами на бумажных носителях?

3. Назовите основные принципы экспертизы ценности кинодокументов.

4. Перечислите общие и специфические критерии экспертизы ценности.

5. Каков порядок оформления результатов экспертизы при выделении документов к уничтожению?

6. Какие требования предъявляются к комплекту кинодокументов при приёме на постоянное хранение?

7. Какова периодичность проверки наличия и состояния кинодокументов на нитрооснове?

8. Что включает в себя электронный аудиовизуальный документ?

Темы рефератов

1. «Роль Госфильмофонда России в сохранении кинокультурного наследия: критерии отбора фильмов»

2. «Эволюция правового регулирования экспертизы кинодокументов в Российской Федерации: от СССР до наших дней»

3. «Сравнительный анализ критериев экспертизы ценности аналоговых и электронных аудиовизуальных документов»

4. «Проблема дублетности в кинодокументах: критерии отбора лучших экземпляров»

5. «Экспертиза ценности кинодокументов из личных архивов: методика и практика»

Тема 2.4. Систематизация и каталогизация архивных фондов

Практическое занятие (2 часа)

Практическое задание № 1. Разработка схемы систематизации архивного фонда

Цель: закрепить теоретические знания о признаках и схемах систематизации архивных документов, выработать навыки практической разработки схемы систематизации для конкретного архивного фонда.

Планируемый результат: слушатель разрабатывает схему систематизации для условного архивного фонда организации, обосновывает выбор признаков и схемы систематизации, составляет проект описи дел.

Ситуация (кейс):

Вы являетесь сотрудником архива организации «Альфа» – крупного производственного предприятия, существующего с 1960 года. Организация имеет сложную структуру, включающую 15 структурных подразделений (заводоуправление, 5 цехов, отдел кадров, бухгалтерию, конструкторское бюро, технический отдел, отдел снабжения и др.). За последние 10 лет структура организации дважды менялась: в 2015 году были объединены два цеха, в 2020 году создан новый отдел – отдел цифровых технологий. В архив переданы документы постоянного хранения за весь период деятельности организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой признак систематизации следует выбрать в качестве основного для данного фонда? Ответ обоснуйте.

2. Какую схему систематизации целесообразно применить – хронологически-структурную или структурно-хронологическую? Почему?

3. Каким образом следует учитывать изменения структуры организации при систематизации документов?

4. Разработайте общую схему систематизации фонда (перечень разделов и подразделов).

5. Определите порядок расположения единиц хранения внутри разделов и подразделов.

6. Какие нормативные документы регламентируют систематизацию данного фонда?

Практическое задание № 2. Создание каталожной карточки

Цель: овладеть навыками описания документной информации на каталожных карточках, освоить структуру описательной статьи каталога.

Планируемый результат: слушатель составляет каталожные карточки на основе предоставленных архивных документов, определяет вид каталога, в который должна быть включена каждая карточка, обосновывает выбор рубрики и индекса.

Ситуация (кейс):

В архиве организации проводятся работы по созданию систематического и именного каталогов. Вам необходимо составить каталожные карточки на следующие документы:

1. Приказ генерального директора ООО «ТехноСервис» от 15.03.2023 № 45 «О введении новой системы оплаты труда». В приказе содержится информация о новых тарифных ставках, надбавках и премиях для всех категорий работников.

2. Договор поставки оборудования № 78/23 между ООО «ТехноСервис» и АО «ПромМаш» от 10.05.2023 на сумму 5 200 000 рублей. Договор подписан генеральным директором ООО «ТехноСервис» Ивановым И.И. и генеральным директором АО «ПромМаш» Петровым П.П.

3. Акт приёма-передачи выполненных работ от 30.11.2023 по модернизации производственной линии, подписанный начальником цеха № 3 Сидоровым С.С. и представителем подрядной организации ООО «Модерн» Смирновым С.И.

Вопросы для обсуждения:

4. В какой вид каталога (систематический или именной) должна быть включена каждая из составленных карточек?

5. Определите рубрику и подрубрику для каждой карточки в систематическом каталоге.

6. Какие индексы следует присвоить каждой карточке?

7. Составьте полные описательные статьи для каждой каталожной карточки в соответствии с требованиями нормативных документов.

8. Какие сведения о документе являются обязательными для включения в каталожную карточку?

9. В каком случае информация может быть описана на уровне группы документов, а не отдельного документа?

Самостоятельная работа (2 часа)

Лекция: Систематизация и каталогизация архивных фондов

Практическое задание:Систематизация каталожных карточек

Цель: овладеть навыками систематизации каталожных карточек в соответствии со схемой классификации и правилами индексирования.

Планируемый результат: слушатель систематизирует предложенный набор каталожных карточек, располагает их в правильном порядке, составляет отсылочный аппарат.

Ситуация (кейс):

Вам предоставлен набор из 15 незаполненных каталожных карточек (в электронном виде или в виде распечаток) с описаниями документов из разных фондов архива по различным темам: кадровые вопросы, финансово-хозяйственная деятельность, организационно-распорядительная документация, техническая документация, документы по социальному обеспечению и др. Карточки содержат индексы, но не систематизированы.

Вопросы для обсуждения:

1. По какому принципу следует систематизировать карточки в систематическом каталоге?

2. В каком порядке располагаются карточки внутри одной рубрики?

3. Что такое отсылочный аппарат каталога и для каких целей он создаётся?

4. Произведите систематизацию предоставленных карточек в правильной последовательности.

5. Составьте перечень отсылок для карточек, которые могут быть отнесены к нескольким рубрикам.

6. Каким образом систематизация карточек связана с их индексированием?

Материалы для самостоятельной работы

– Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

– Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение архивного фонда. Какие виды архивных фондов существуют?
2. Что такое систематизация архивных документов? Каковы её цели?
3. Перечислите основные признаки систематизации единиц хранения в пределах архивного фонда.
4. Охарактеризуйте хронологически-структурную и структурно-хронологическую схемы систематизации. В каких случаях они применяются?
5. Что такое каталог архивных документов? Какие виды каталогов существуют?
6. Назовите основные этапы каталогизации архивных документов.
7. Из каких элементов состоит описательная статья каталога?
8. Что такое индексирование каталожных карточек? Какие виды индексов существуют?
9. В чём заключается дифференцированный подход при каталогизации?
10. Какие нормативные правовые акты регулируют систематизацию и каталогизацию в Российской Федерации?
11. Каковы особенности систематизации фондов личного происхождения?
12. В чём отличие каталога от описи как архивного справочника?

Темы рефератов:

1. Эволюция подходов к систематизации архивных фондов в России (XVIII–XXI вв.).
2. Сравнительный анализ схем систематизации архивных документов в России и зарубежных странах.
3. Роль каталогов в системе научно-справочного аппарата архива.
4. Электронные каталоги архивов: преимущества, проблемы, перспективы.
5. Особенности систематизации и каталогизации аудиовизуальных документов.
6. Систематизация и каталогизация документов по личному составу: нормативно-правовые и методические аспекты.
7. Ретроконверсия традиционных каталогов в электронную форму: опыт российских архивов.
8. Правовое регулирование систематизации и каталогизации в Российской Федерации: современное состояние и направления совершенствования.

Тема 2.5. Цифровые технологии в киноархивной деятельности

Лекция (2 час). Нормативно-правовая база цифровизации киноархивов в России. Цифровая трансформация архивной отрасли: стратегические ориентиры. Технологии оцифровки кинофондов. Искусственный интеллект в киноархивной деятельности. Цифровое хранение кинофондов: форматы и

метаданные. Практические примеры: ведущие киноархивы России. Проблемы и перспективы цифровизации киноархивов.

Самостоятельная работа (4 часа).

Кейс № 1. «Планирование оцифровки кинофонда»

Цель: научиться разрабатывать план-график оцифровки кинодокументов с учётом состояния носителей, приоритетов сохранения и имеющихся ресурсов.

Планируемый результат: слушатель разработает обоснованный план оцифровки на один год для гипотетического регионального киноархива, включающий: оценку объёмов фонда, распределение по категориям срочности, расчёт необходимых ресурсов (оборудование, персонал, время) и бюджета.

Ситуация:

Вы – главный архивист регионального государственного архива, в котором хранится 5 000 кинодокументов на различных носителях:

– 1 000 единиц – киноплёнка на нитрооснове (1930–1950-е годы), требует срочной оцифровки (срок хранения истекает);

– 2 000 единиц – киноплёнка на безопасной основе (1960–1990-е годы), состояние удовлетворительное;

– 2 000 единиц – видеокассеты различных форматов (VHS, Betacam), часть из которых уже деградирует.

В вашем распоряжении один фильм-сканер, одна система для оцифровки видеокассет и штат из 3 человек. Бюджет на год – 5 млн рублей.

Вопросы для обсуждения

1. По какому принципу вы будете определять приоритеты оцифровки?
2. Какие нормативные документы (ФЗ-125, Приказ № 77) следует учитывать при планировании?
3. Какой объём материалов вы сможете оцифровать за год?
4. Какие форматы хранения вы выберете для цифровых копий и почему?
5. Как организовать контроль качества оцифровки?
6. Какие риски существуют и как их минимизировать?

Кейс № 2. «Цифровая реставрация: выбор стратегии»

Цель: освоить методику принятия решений при цифровой реставрации кинодокументов с учётом технических, этических и финансовых ограничений.

Планируемый результат: слушатель подготовит обоснованное техническое задание на цифровую реставрацию конкретного фильма, включающее: объём работ, необходимые технологии, сроки, бюджет и критерии качества.

Ситуация:

В архиве обнаружен уникальный немой фильм 1920-х годов на 35-мм плёнке. Плёнка имеет значительные повреждения: потёртости, царапины, выпадение зерна, частичную потерю изображения на некоторых кадрах, сильное

дрожание. Оригинальный межтитровый текст частично утрачен. Фильм имеет высокую культурно-историческую ценность – это единственная сохранившаяся копия.

У вас есть выбор стратегий реставрации:

– Минимальная: стабилизация, удаление пыли и царапин, цветокоррекция.

– Средняя: минимальная + покадровая чистка, восстановление части изображения.

– Максимальная: средняя + использование ИИ для дорисовки утраченных фрагментов, восстановление межтитров по архивным источникам, полная цветокоррекция с исторической достоверностью.

Вопросы для обсуждения

1. Какую стратегию вы выберете и почему?
2. Какие этические вопросы возникают при использовании ИИ для восстановления утраченных фрагментов?
3. Как обеспечить баланс между «как было» и «как должно выглядеть»?
4. Какие технологические риски существуют при цифровой реставрации?
5. Как документировать все этапы реставрации для будущих исследователей?
6. Какой объём финансирования потребуется для каждой стратегии?

Кейс № 3. «Организация удалённого доступа к киноархиву»

Цель: разработать концепцию предоставления удалённого доступа к оцифрованным кинодокументам с соблюдением законодательных требований и защитой авторских прав.

Планируемый результат: слушатель разработает регламент предоставления услуги удалённого использования архивных кинодокументов, включающий: категории пользователей, перечень доступных материалов, порядок оплаты, технические требования и меры защиты.

Ситуация:

Ваш архив завершил оцифровку 500 наиболее ценных кинодокументов. Теперь необходимо организовать удалённый доступ к ним в соответствии с Федеральным законом от 13.12.2024 № 469-ФЗ, который предусматривает создание ГИС удалённого использования архивных документов.

Однако вы сталкиваетесь с проблемами:

– Часть фильмов находится под действием авторских прав (правообладатели неизвестны или не установлены).

– Некоторые документы содержат информацию ограниченного доступа.

– Технические возможности архива ограничены (скорость интернета, объём серверов).

– Необходимо обеспечить защиту от несанкционированного копирования.

Вопросы для обсуждения

1. Как классифицировать документы по категориям доступа?
2. Какие меры защиты от несанкционированного копирования вы предложите?
3. Как решить проблему с «сиротскими» произведениями (поправки в ГК РФ 2024 года)?
4. Какой порядок оплаты за удалённый просмотр вы предложите?
5. Какие технические требования необходимо предъявить к платформе?
6. Как обеспечить сохранность оригиналов при предоставлении удалённого доступа?

Нормативно-правовые документы для изучения

Документ	***Что изучить***
Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024)	Статьи 5, 13, 24; изменения, внесённые законом № 469-ФЗ
Федеральный закон от 13.12.2024 № 469-ФЗ	Положения о ГИС удалённого использования архивных документов
Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77	Главы, регламентирующие работу с аудиовизуальными документами
ГОСТ Р 54989-2012/ISO/TR 18492:2005	Методические указания по долговременному хранению электронных документов

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды документов согласно ФЗ-125 входят в состав Архивного фонда РФ?
2. Какие изменения в архивное законодательство внесены в декабре 2024 года?
3. Каковы основные этапы подготовки киноплёнки к оцифровке?
4. В чём отличие минимальной, средней и максимальной стратегий цифровой реставрации?
5. Какие форматы используются для долговременного хранения цифровых кинодокументов?
6. Какова роль искусственного интеллекта в современной киноархивной деятельности?
7. Какие проблемы существуют при организации удалённого доступа к архивным кинодокументам?

Темы для рефератов

1. «Сравнительный анализ подходов к цифровизации киноархивов в России и за рубежом».
2. «Этические проблемы цифровой реставрации кинонаследия».
3. «Роль искусственного интеллекта в сохранении аудиовизуального наследия».
4. «ГИС удалённого использования архивных документов: возможности и вызовы».
5. «Правовой статус электронных копий архивных кинодокументов».

Модуль 3. Цифровая реставрация киноматериалов: методы, технологии, инструменты (лекции – 4 час., практические занятия – 12 час., самостоятельная работа – 14 час.)

Тема 3.1. Кинореставрация: техника – мастерство – искусство. История и перспективы

Лекция (2 час). Исторические предпосылки: от утраты к осознанию ценности. Технологическая эволюция: от химии к пикселям. Методология: от теории к практике. Кинореставрация как искусство. Российское законодательство в сфере кинореставрации. Перспективы развития.

Практическое занятие (2 часа).

Кейс № 1. Реставрация фильма «Великий перелом» (1946)

Цель: проанализировать реальный процесс реставрации сложного фильмового материала и выработать стратегию решения нестандартных проблем.

Исходные данные: фильм «Великий перелом» (реж. Ф. М. Эрмлер, 1946) поступил на реставрацию в Госфильмофонд России в 2023 году. Части фильма сильно разнились по степени загрязнения. В каждом ролике были свои проблемы и артефакты: горизонтальные потертости, сильное «кипение» изображения, крупное зерно. Фонограмма содержала большое количество шумов. Крупные повреждения пленки достигали 10–15 кадров подряд.

Задания для обсуждения:

1. Какова должна быть последовательность действий при реставрации фильма с такими разнородными дефектами?
2. Предложите методы решения проблемы с различным уровнем загрязнения в разных частях фильма.
3. Как быть с повреждениями на 10–15 кадрах подряд, когда часть изображения утрачена полностью? Какие методы «дорисовки» допустимы с этической точки зрения?
4. Какие инструменты (в том числе на основе ИИ) можно применить для восстановления фонограммы без потери актерских реплик?

5. Определите, где в данном случае проходит граница между реставрацией и переработкой.

Планируемый результат: слушатели разрабатывают поэтапный план реставрации, обосновывают выбор технологических решений и аргументируют этические границы вмешательства.

Вопросы для обсуждения:

– Является ли использование нейросетей для «дорисовки» утраченных кадров этичным?

– Кто должен принимать окончательное решение о степени вмешательства – реставратор, искусствовед, представители авторских прав?

– Какой из дефектов следует устранять в первую очередь и почему?

Кейс № 2. Поиск утраченных материалов

Цель: освоить методологию поиска и идентификации исходных материалов для реставрации.

Исходные данные: к вам в архив поступил заказ на реставрацию немого фильма 1920-х годов. Оригинальный негатив утрачен. Сохранились: одна неполная копия на нитратной пленке в сильно поврежденном состоянии, несколько фрагментов в зарубежных архивах, прокатные афиши того времени с кадрами из фильма, рецензии в газетах.

Задания для обсуждения:

1. С чего начинается реставрация в данной ситуации? Каковы первые шаги?

2. Какие источники информации вы будете использовать для реконструкции первоначального вида фильма?

3. Как определить, какая из сохранившихся версий наиболее близка к авторскому замыслу?

4. Предложите стратегию работы с фрагментами из разных архивов.

5. Какие правовые вопросы возникают при работе с материалами из зарубежных архивов?

Планируемый результат: слушатели разрабатывают исследовательскую стратегию, учатся работать с разнородными историческими источниками и принимать решения в условиях неполной информации.

Вопросы для обсуждения:

– Можно ли считать отреставрированный фильм «подлинным», если исходный негатив утрачен?

– Какую роль в реставрации играют историки кино и искусствоведы?

– Каковы правовые аспекты использования фрагментов из зарубежных архивов?

Самостоятельная работа (2 часа)

Кейс: Этическая дилемма: реставрация или «улучшение»?

Цель: сформировать навыки этического анализа в реставрационной деятельности.

Исходные данные: Вы работаете над реставрацией известного советского цветного фильма 1970-х годов. Технические возможности позволяют:

– значительно повысить резкость изображения;
– сделать цвета более яркими и насыщенными, чем в оригинале;
– удалить все видимые дефекты пленки;
– использовать ИИ для повышения разрешения до 4K.

Заказчик (коммерческий дистрибьютор) настаивает на максимально «зрелищной» версии, утверждая, что современный зритель не примет «старую картинку». Архив настаивает на минимальном вмешательстве.

Задания для обсуждения:

1. Сформулируйте аргументы «за» и «против» каждого подхода.
2. Предложите компромиссное решение.
3. Как в данной ситуации следует применить принцип «минимального вмешательства»?
4. Какие нормативные документы регулируют этот вопрос в РФ?
5. Кто должен нести ответственность за окончательное решение?

Планируемый результат: слушатели осваивают навыки этической аргументации, учатся находить баланс между техническими возможностями, коммерческими интересами и сохранением культурного наследия.

Вопросы для обсуждения:

– Где проходит грань между реставрацией и созданием новой версии фильма?
– Имеет ли право реставратор «улучшать» то, что сделал режиссер?
– Как соотносятся в данном случае закон (нормативные требования) и мораль (этические принципы)?

Рекомендуемая литература

1. Веселова С. В. Введение в профессию реставратора: учебное пособие. – СПб.: СПбГИКиТ, 2022. – 120 с.

В пособии рассмотрены основные теоретические понятия процесса реставрации, принципы, цели и задачи реставрации как научной дисциплины, законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере реставрации.

2. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 150 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации"».

4. Материалы сайта Госфильмофонда России (gosfilmofond.ru) – разделы, посвященные реставрационной деятельности, отчеты о завершенных проектах, интервью со специалистами.

5. Публикации о реставрации конкретных фильмов – кейсы реставрации «Великого перелома», «Конька-горбунка» и других фильмов, освещенные в СМИ и профессиональных изданиях.

Вопросы для самопроверки

1. В чем разница между консервацией, реставрацией, реконструкцией и воссозданием фильма?
2. Каковы основные этапы реставрационного процесса?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют кинореставрацию в Российской Федерации?
4. Какую роль играет Госфильмофонд России в сохранении кинематографического наследия?
5. Каковы этические ограничения в работе реставратора?
6. Какие современные технологии (в том числе на основе ИИ) используются в кинореставрации?
7. Чем отличается реставрация фильмов на аналоговом и цифровом этапе?
8. Каковы перспективы развития кинореставрации в ближайшие 5–10 лет?

Темы для рефератов

1. История кинореставрации в России: основные этапы и ключевые фигуры.
2. Сравнительный анализ подходов к реставрации в российских и зарубежных киноархивах.
3. Применение технологий искусственного интеллекта в реставрации фильмов: возможности и ограничения.
4. Правовое регулирование кинореставрации в Российской Федерации: современное состояние и перспективы.
5. Этические дилеммы цифровой реставрации: между сохранением и «улучшением».
6. Реставрация звука в старых фильмах: методы и технологии.
7. Роль фестивалей архивного кино в популяризации отреставрированного наследия.
8. Кинореставрация как профессия: требования к компетенциям и пути подготовки специалистов.

Практические рекомендации для углубленного изучения темы:

1. Посетить сайт Госфильмофонда России и ознакомиться с актуальными проектами реставрации.

2. Изучить судебную и арбитражную практику по спорам, связанным с интеллектуальными правами на отреставрированные фильмы.

3. Просмотреть отреставрированные версии классических фильмов (доступны в онлайн-кинотеатрах) и сравнить их с оригинальными версиями (при наличии).

4. Ознакомиться с материалами Технического комитета по стандартизации № 015 «Кинематография».

Тема 3.2. Основы реставрации изображения и звука: исторический и современный аспект

Практическое занятие (2 часа)

Кейс № 1: Диагностика состояния архивной киноплёнки

Цель: научиться проводить первичную диагностику состояния фильмовых материалов, выявлять типы повреждений и определять приоритетность реставрационных мероприятий.

Планируемый результат: слушатель должен уметь классифицировать повреждения киноплёнки, оценивать степень их критичности и составлять план первоочередных реставрационных работ.

Ситуация: в киноархив поступила партия киноплёнки 35 мм, снятой в 1960-х годах. При визуальном осмотре выявлены следующие дефекты:

- усадка плёнки (изменение геометрических размеров);
- многочисленные царапины эмульсионного слоя;
- следы грибкового поражения;
- «уксусный синдром» (запах уксусной кислоты);
- повреждения перфорации на отдельных участках;
- выцветание красителей (цветной фильм).

Вопросы для обсуждения:

1. В каком порядке должны проводиться реставрационные мероприятия и почему?

2. Какие из выявленных дефектов требуют немедленного вмешательства, а какие могут быть отложены?

3. Какие методы реставрации (фотохимические или цифровые) целесообразно применить в каждом случае?

4. Какие меры необходимо предпринять для предотвращения дальнейшей деградации материала?

Кейс № 2: Выбор между фотохимической и цифровой реставрацией

Цель: освоить критерии выбора оптимального метода реставрации в зависимости от состояния материала, его исторической ценности и доступных ресурсов.

Планируемый результат: слушатель должен уметь обосновывать выбор реставрационной стратегии с учётом технических, экономических и этических факторов.

Ситуация: в архиве находится уникальный немой фильм 1920-х годов на нитратной плёнке. Состояние материала: значительное физическое повреждение (разрывы, потертости), но изображение в целом сохранилось. Бюджет на реставрацию ограничен. Перед архивом стоит выбор:

1. Провести фотохимическую реставрацию с созданием новой копии на безопасной основе.
2. Провести цифровую реставрацию с последующим созданием цифрового архива.
3. Применить гибридный подход.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы следует учесть при выборе метода реставрации?
2. Каковы преимущества и ограничения каждого из подходов?
3. Какой метод обеспечивает максимальную сохранность оригинального материала?
4. Как цифровая реставрация влияет на возможность последующей фотохимической реставрации?
5. Какое решение вы предложите и почему?

Самостоятельная работа (6 часов)

Лекция: Основы реставрации изображения и звука: исторический и современный аспект

Кейс: Реставрация семейного фотоархива

Цель: освоить базовые принципы цифровой реставрации фотографических изображений на примере работы с семейным архивом.

Планируемый результат: слушатель должен научиться выявлять типы повреждений фотографий (царапины, потёртости, выцветание, механические разрывы), выбирать адекватные методы восстановления и обосновывать свой выбор с учётом этических принципов сохранения подлинности.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы повреждений встречаются на старых фотографиях и какие методы реставрации применимы к каждому из них?
2. Где проходит граница между «восстановлением» и «созданием заново» при работе с фотографией?
3. Какую информацию о фотографии необходимо зафиксировать до начала реставрации?
4. В каких случаях уместно применение AI-инструментов, а в каких – только ручная ретушь?
5. Как обеспечить сохранность оригинального носителя при оцифровке?

Ситуационное задание: Вам передана фотография начала XX века с сильными потёртостями, утратой фрагментов изображения и пожелтением. Предложите поэтапный план реставрации, обоснуйте выбор каждого метода и укажите, какие этические ограничения следует соблюдать.

Кейс: Реставрация фонограммы

Цель: освоить методы цифровой реставрации звука на примере работы с исторической аудиозаписью.

Планируемый результат: слушатель должен научиться анализировать спектр аудиосигнала, выявлять типы шумов и искажений, выбирать и применять методы шумоподавления и восстановления.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы шумов характерны для аналоговых звуковых носителей разных эпох?
2. В чём разница между методами шумоподавления в частотной и временной области?
3. Как отличить «исторический» шум, который следует сохранить, от шума, подлежащего удалению?
4. Какие этические вопросы возникают при «улучшении» голоса исторической личности?
5. Как обеспечить аутентичность реставрированной записи?

Ситуационное задание: Вам предоставлена запись 1940-х годов на магнитной ленте с сильным фоновым шумом, треском и искажениями. Разработайте план реставрации, включающий этапы оцифровки, анализа, обработки и контроля качества. Обоснуйте, какие артефакты вы удалите, а какие оставите как свидетельство эпохи.

Кейс: Проект реставрации фильма

Цель: изучить полный цикл реставрации кинематографического материала с учётом российского законодательства.

Планируемый результат: слушатель должен понимать организационную структуру проекта реставрации фильма, требования к документации и разрешительным документам, этапы работ и критерии качества.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие разрешительные документы требуются для реставрации фильма, являющегося объектом культурного наследия?
2. Каковы требования Федерального закона № 73-ФЗ к исполнителям реставрационных работ?
3. Какие этапы включает процесс реставрации киноплёнки – от физического восстановления носителя до цифровой обработки?
4. Как организовать контроль качества на каждом этапе?
5. Каковы требования к отчётной документации по завершении реставрации?

Ситуационное задание: Вы – руководитель проекта по реставрации советского фильма 1960-х годов, хранящегося в Госфильмофонде России. Фильм имеет культурно-историческую ценность. Составьте план проекта, включая: получение разрешительной документации, подбор квалифицированных специалистов, этапы физической и цифровой реставрации, сроки, бюджет и отчётность перед органами охраны объектов культурного наследия.

Кейс: Применение AI в реставрации звука

Цель: овладеть навыками оценки возможностей и ограничений AI-технологий при реставрации звуковых фонограмм.

Планируемый результат: слушатель должен уметь определять, когда применение AI оправдано, а когда требует ручного контроля, и оценивать качество автоматической обработки.

Ситуация: в процессе реставрации фильма 1950-х годов вы работаете с оптической фонограммой, которая содержит:

- постоянный фоновый шум (гул проекционного оборудования);
- периодические щелчки и треск (повреждения оптической дорожки);
- участки с сильно искажённым звуком (износ плёнки).
- важный диалог на некоторых участках почти неразличим на фоне шумов.

Вы используете AI-инструменты для шумоподавления. После автоматической обработки шум значительно снижен, но на некоторых участках появились артефакты, а отдельные реплики стали звучать неестественно.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы преимущества и ограничения AI при реставрации звука?
2. В каких случаях автоматическая обработка допустима, а в каких требуется ручная коррекция?
3. Как обеспечить баланс между устранением шумов и сохранением естественности звучания?
4. Какие методы ручной реставрации могут быть применены для участков с артефактами?
5. Как документировать использование AI в реставрационном процессе?

Материалы для самостоятельной работы

1. Материалы Госфильмофонда России – Официальный сайт (gosfilmofond.ru) содержит информацию о текущих проектах реставрации, методических подходах и публикациях сотрудников.
2. Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 150 «Об утверждении устава Госфильмофонда России».
3. Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда».

4. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (ст. 8).

Практические навыки для самостоятельного освоения

1. Работа с программным обеспечением для реставрации:

– DaVinci Resolve – цветокоррекция и базовые инструменты реставрации.

– PFClean – специализированный пакет для цифровой реставрации фильмов.

– DIAMANT – профессиональное решение для восстановления изображения.

– Avid Media Composer – монтаж и звуковая постобработка.

2. Диагностика состояния плёнки:

– Освоить методы визуального осмотра и инструментального анализа.

– Научиться определять типы повреждений и степень их критичности.

3. Документирование реставрационного процесса:

– Освоить правила ведения реставрационной документации и отчётности.

– Научиться составлять технические паспорта на отреставрированные материалы.

Вопросы для самопроверки

1. В чём разница между консервацией, сохранением и реставрацией фильма?
2. Каковы основные типы повреждений киноплёнки и их причины?
3. Какие этапы включает цифровая реставрация изображения?
4. В чём особенности реставрации оптической фонограммы?
5. Какие нормативные документы регулируют реставрационную деятельность в РФ?
6. Каковы основные функции Госфильмофонда России в сфере реставрации?
7. В чём заключается этический принцип «минимального вмешательства»?
8. Какие возможности и ограничения имеет применение ИИ в реставрации?
9. Как документирование реставрационных решений влияет на научную ценность восстановленного фильма?
10. Чем реставрация отличается от ремастеринга с юридической и этической точек зрения?

Рекомендуемые темы для рефератов

1. «История развития методов реставрации киноматериалов: от фотохимии к искусственному интеллекту»

2. «Роль Госфильмофонда России в сохранении национального аудиовизуального наследия»

3. «Применение искусственного интеллекта в реставрации изображения и звука: возможности и ограничения»

4. «Этические проблемы реставрации киноматериалов: реставрация vs реконструкция»

5. «Сравнительный анализ подходов к реставрации в России и за рубежом»

Тема 3.3. Основные методы и алгоритмы восстановления дефектов

Практическое занятие (4 часа)

Кейс № 1: Выбор стратегии реставрации для архивного фильма

Цель: научиться определять оптимальную стратегию реставрации на основе анализа состояния киноматериала, его ценности и доступных ресурсов.

Планируемый результат: слушатель сможет обоснованно выбирать между различными подходами к реставрации (физическая/цифровая, ручная/автоматизированная) и составлять план работ.

Ситуация: в киноархив поступила киноплёнка 35 мм с чёрно-белым фильмом 1940-х годов. При осмотре выявлены: множественные продольные царапины на эмульсионном слое, усадка плёнки около 1,5%, участки с плесенью, значительное мерцание при проекции. Оригинальный негатив утрачен, сохранилась только позитивная копия. Фильм признан имеющим высокую культурную ценность.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы физической реставрации следует применить в первую очередь и почему?
2. Какой тип сканирования целесообразно выбрать – для доступа или для сохранения?
3. Какие цифровые алгоритмы потребуются для устранения каждого из выявленных дефектов?
4. Какие правовые вопросы необходимо урегулировать перед началом реставрации?
5. Предложите поэтапный план реставрационных работ с указанием сроков и требуемых ресурсов.

Кейс № 2: Сравнительный анализ алгоритмов удаления царапин

Цель: сравнить эффективность различных классов алгоритмов для удаления царапин на примере конкретного фрагмента.

Планируемый результат: слушатель сможет оценить преимущества и ограничения различных подходов и выбрать наиболее подходящий для конкретной задачи.

Ситуация: имеется 10-секундный фрагмент фильма с выраженными вертикальными царапинами. Требуется удалить дефекты с минимальной потерей деталей. Доступны три подхода: (1) интерполяция на основе соседних пикселей в пределах кадра; (2) метод с использованием информации из соседних кадров; (3) нейросетевой метод на основе архитектуры Transformer.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы сильные и слабые стороны каждого из трёх подходов?
2. В каких случаях предпочтительнее использовать простую интерполяцию, а в каких – нейросеть?
3. Как оценить качество восстановления при отсутствии эталонного изображения?
4. Какие метрики качества (PSNR, SSIM, субъективная оценка) наиболее релевантны для киноматериалов?
5. Предложите протокол тестирования для сравнения результатов трёх методов.

Кейс № 3: Правовые аспекты реставрации

Цель: освоить навыки правового анализа при планировании реставрационных работ.

Планируемый результат: слушатель сможет идентифицировать правовые риски и составлять необходимые документы для законного проведения реставрации.

Ситуация: частная студия получила заказ на цифровую реставрацию художественного фильма 1965 года. Заказчик – продюсерская компания, не являющаяся первоначальным правообладателем. Фильм снимался на киностудии, которая была ликвидирована в 1990-х годах. Автор сценария умер в 2000 году, режиссёр жив, но его местонахождение неизвестно. Композитор фильма также умер, его наследники не установлены.

Вопросы для обсуждения:

1. Кто является правообладателем фильма в данной ситуации?
2. Какие разрешения необходимо получить для проведения реставрации?
3. Является ли цифровая реставрация переработкой произведения с точки зрения закона?
4. Какие документы должны подтверждать законность реставрационных работ?
5. Каковы риски для студии в случае нарушения авторских прав и как их минимизировать?

Самостоятельная работа (2 часа)

Лекция: Основные методы и алгоритмы восстановления дефектов

Кейс: Реставрация цветного фильма с нарушенным цветовым балансом

Цель: освоить методы восстановления цветового баланса в исторических фильмах.

Планируемый результат: слушатель сможет предложить стратегию цветовосстановления с учётом исторической достоверности и технических ограничений.

Ситуация: на реставрацию поступил цветной фильм 1970-х годов. За годы хранения произошла неодинаковая деградация красителей: синий канал сохранился хуже всего, изображение приобрело выраженный красно-жёлтый оттенок. Сохранились отдельные кадры с оригинальным цветом (из других копий), но их недостаточно для полной калибровки.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы можно использовать для восстановления цветового баланса?
2. Стоит ли ориентироваться на сохранившиеся оригинальные кадры или использовать автоматические алгоритмы?
3. Какова роль гиперспектральной визуализации в решении данной задачи?
4. Как обеспечить временную согласованность цвета при покадровой обработке?
5. Каковы критерии «исторической достоверности» при цветовосстановлении?

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные типы дефектов киноматериалов и причины их возникновения.
2. Опишите полный цикл реставрации – от физической обработки плёнки до цифрового восстановления.
3. В чём отличие MRF-MAP подходов от методов глубокого обучения?
4. Какие преимущества даёт использование информации из соседних кадров по сравнению с покадровой обработкой?
5. Какие правовые ограничения существуют при реставрации фильмов в Российской Федерации?
6. Каковы критерии отбора фильмов для реставрации в Госфильмофонде России?
7. В каких случаях целесообразно применять генеративные модели (GAN, диффузионные модели)?
8. Как оценить качество цифровой реставрации?

Ресурсы для углублённого изучения

– Сайт Госфильмофонда России (gosfilmofond.ru) – информация о проектах реставрации.

– FIAF (International Federation of Film Archives) – международные стандарты и рекомендации по реставрации.

Темы для рефератов

1. Эволюция методов реставрации киноматериалов: от фотохимии к нейросетям.
2. Сравнительный анализ архитектур нейросетей для восстановления старых фильмов.
3. Правовые проблемы реставрации аудиовизуальных произведений в РФ.
4. Опыт Госфильмофонда России в цифровой реставрации: достижения и вызовы.
5. Автоматическое обнаружение и классификация дефектов киноматериалов.
6. Методы оценки качества цифровой реставрации: объективные и субъективные подходы.
7. Применение генеративных моделей для восстановления утраченных фрагментов фильмов.

Тема 3.4. Копирование и тиражирование кинодокументов: подходы, технологии, инновации

Практическое занятие (2 часа)

Задание 1. Анализ правового кейса

Цель: научиться применять нормы гражданского законодательства к ситуациям, связанным с копированием и тиражированием кинодокументов.

Планируемый результат: слушатель должен уметь квалифицировать действия по использованию кинодокументов с точки зрения их правомерности, определять возможные нарушения исключительных прав и предлагать способы их защиты.

Ситуация: организация А (некоммерческий фонд) приобрела на аукционе коллекцию киноплёнок с документальными съёмками 1960-х годов. Правообладатель этих съёмок неизвестен. Организация А планирует оцифровать коллекцию, отреставрировать материалы и выпустить их на DVD-дисках тиражом 1000 экземпляров для распространения среди библиотек и архивов. При этом организация А не имеет прокатного удостоверения на данные фильмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Имеет ли право организация А осуществлять оцифровку и реставрацию кинодокументов без согласия правообладателя?
2. Правомерно ли тиражирование кинодокументов на DVD без прокатного удостоверения?
3. Какие действия должна предпринять организация А для законного использования кинодокументов?

4. Какие риски существуют в случае, если правообладатель впоследствии объявится?

Задание 2. Технологический аудит процесса реставрации

Цель: научиться оценивать технологические процессы копирования и реставрации кинодокументов с точки зрения их эффективности и соответствия лучшим практикам.

Планируемый результат: слушатель должен уметь анализировать технологическую цепочку реставрации, выявлять потенциальные проблемы и предлагать пути их решения.

Ситуация: киноархив получил государственное задание на реставрацию и оцифровку 10 фильмов из своего фонда. Бюджет проекта ограничен, сроки – 12 месяцев. В архиве имеется следующее оборудование: плёночный сканер с разрешением 2K, рабочая станция для цифровой обработки, система хранения данных объёмом 50 ТБ. Штат – 3 специалиста по реставрации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие фильмы следует выбрать для реставрации в первую очередь и почему?
2. Достаточно ли имеющегося оборудования и персонала для выполнения задания в срок? Какие риски существуют?
3. Какие этапы реставрации можно автоматизировать с использованием ИИ, а какие требуют обязательного ручного вмешательства?
4. Какой формат хранения отреставрированных материалов следует выбрать для обеспечения их долговременной сохранности?
5. Предложите план распределения работ между тремя специалистами.

Самостоятельная работа (2 часа)

Лекция: Копирование и тиражирование кинодокументов: подходы, технологии, инновации

Задание: Разработка стратегии тиражирования

Цель: научиться разрабатывать стратегию тиражирования кинодокументов с учётом юридических, технологических и экономических ограничений.

Планируемый результат: слушатель должен уметь составлять план тиражирования, учитывающий различные форматы распространения, целевые аудитории и бюджетные ограничения.

Ситуация: студия завершила производство документального фильма об истории российского кинематографа. Права на фильм принадлежат студии. Необходимо разработать стратегию тиражирования фильма по следующим каналам:

- Кинотеатральный прокат (плёночные и DCP-копии)
- Телевизионный показ

– Распространение на физических носителях (DVD, Blu-ray);

– Цифровая дистрибуция (онлайн-платформы).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие исходные материалы необходимы для каждого канала распространения?

2. Какие технологические требования предъявляются к копиям для разных каналов (разрешение, цветовое пространство, звуковые форматы)?

3. Какие юридические процедуры необходимо пройти для каждого канала распространения (прокатное удостоверение, лицензионные договоры и т.д.)?

4. Какова примерная смета затрат на тиражирование по каждому каналу?

5. Какой канал является наиболее прибыльным, а какой – наиболее важным с точки зрения сохранения культурного наследия?

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) – глава 70 «Авторское право», глава 71 «Права, смежные с авторскими».

2. Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

3. ГОСТ Р 33.1.02-2008 «Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия».

4. Федеральный закон от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ (актуальная редакция изменений к Закону № 126-ФЗ).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каковы основные различия между аналоговым и цифровым копированием кинодокументов с точки зрения качества, стоимости и трудоёмкости?

2. Какие организации в Российской Федерации осуществляют государственное хранение кинодокументов и каковы их полномочия?

3. В чём заключается специфика страхового копирования кинодокументов и чем оно отличается от обычного тиражирования?

4. Какие современные технологии искусственного интеллекта применяются при реставрации кинодокументов и каковы их ограничения?

5. Какие этические проблемы возникают при использовании ИИ для реставрации и колоризации старых фильмов?

6. Каков порядок получения прокатного удостоверения на кино- и видеофильм и какие документы для этого необходимы?

7. Какова ответственность за незаконное копирование и тиражирование кинодокументов в соответствии с российским законодательством?

Практические рекомендации для самостоятельной работы

1. Посетите сайт Госфильмофонда России (gosfilmofond.ru) и ознакомьтесь с информацией о процессах оцифровки и сохранения фильмового фонда, применении нейросетей и технологий искусственного интеллекта в реставрации аудиовизуального наследия.

2. Найдите в открытых источниках судебные решения по делам о нарушении исключительных прав на аудиовизуальные произведения. Обратите внимание на размеры компенсаций и аргументацию судов.

3. Изучите технические характеристики различных сканеров для киноплёнки и программного обеспечения для цифровой реставрации. Составьте сравнительную таблицу.

4. Выберите один из известных фильмов советского периода и разработайте гипотетический план его реставрации с указанием этапов, необходимого оборудования, сроков и бюджета.

5. На основе изученных материалов подготовьте аналитическую записку о перспективах внедрения ИИ в процессы копирования и реставрации кинодокументов в России.

Тема 3.5. Программно-технологическое обеспечение реставрации: цифровая трансформация процесса

Лекция (2 час). Программное обеспечение для реставрации киноматериалов (семь ключевых программных продуктов, которые составляют основу современной индустрии реставрации кино- и видеоматериалов). Техническое обеспечение: оборудование и инфраструктура.

Практическое занятие (2 часа)

Кейс № 1: Выбор программно-технического решения для цифровой реставрации

Цель: освоить методику выбора программного и аппаратного обеспечения для конкретных реставрационных задач.

Планируемый результат: слушатель составляет техническое задание на оснащение реставрационной лаборатории и обосновывает выбор конкретных решений.

Ситуация: региональный киноархив получает государственное финансирование на создание лаборатории цифровой реставрации. Бюджет ограничен. Архив хранит коллекцию из 500 фильмов на 35-мм и 16-мм плёнке, из которых 50 требуют срочной реставрации. Штат – 3 человека с базовой подготовкой в области цифровых технологий.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие критерии выбора сканера являются приоритетными (разрешение, скорость, поддержка форматов)?

2. Какое ПО необходимо приобрести в первую очередь, а что можно заменить open-source решениями?

3. Каковы требования к вычислительным мощностям и системам хранения данных?

4. Какие российские разработки или решения с локализацией существуют на рынке?

5. Как должен быть организован рабочий процесс в лаборатории с учётом ограниченного штата?

Кейс № 2. Внедрение ИИ-технологий в реставрационный процесс

Цель: оценить возможности и ограничения применения искусственного интеллекта в реставрации киноматериалов.

Планируемый результат: слушатель разрабатывает план внедрения ИИ-решений с оценкой эффективности и рисков.

Ситуация: Госфильмофонд России и РАН прорабатывают внедрение технологий ИИ для автоматической реставрации. Руководство поручает рабочей группе подготовить предложения по пилотному проекту. В качестве пилотного материала выбран набор из 10 фильмов с типовыми дефектами (царапины, грязь, мерцание).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие типы дефектов могут быть эффективно устранены с помощью ИИ, а какие требуют ручной работы?
2. Какие требования предъявляются к обучающим данным для нейросетей?
3. Как оценить качество работы ИИ по сравнению с традиционными методами?
4. Какова экономическая эффективность внедрения ИИ (сравнение временных и финансовых затрат)?
5. Какие риски существуют при автоматической реставрации (артефакты, потеря авторского замысла)?

Самостоятельная работа (2 часа)

Рекомендуемые интернет-ресурсы

– Официальный сайт Госфильмофонда России – gosfilmofond.ru (новости, проекты, публикации)

– Портал Росстандарта – актуальные сведения о разработке ГОСТов

– Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии – информация о стандартизации в кинематографии

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – поиск научных статей по реставрации киноматериалов

Вопросы для самоконтроля

1. Какова роль Госфильмофонда России в системе сохранения кинематографического наследия?

2. Назовите основное ПО для цифровой реставрации фильмов, его возможности и ограничения.

3. Каким образом искусственный интеллект может быть применён в реставрации? Каковы границы его применения?

4. Какие нормативные документы регламентируют трудовые нормы при реставрационных работах?

5. Каковы перспективные направления деятельности ТК 015 «Кинематография» в области стандартизации реставрации?

Практические рекомендации для самостоятельного изучения

1. Выберите один из известных отреставрированных российских фильмов (например, «Чапаев» в 4K, «Конёк-горбунок»). Изучите публикации о процессе его реставрации, определите использованные технологии и ПО.

2. Самостоятельно изучите характеристики двух-трёх программных продуктов для реставрации (например, PFClean и DaVinci Resolve). Составьте сравнительную таблицу по критериям: функциональность, цена, системные требования, сложность освоения.

3. Разработайте проект технического задания на реставрацию конкретного фильма с указанием всех этапов, необходимого оборудования и ПО, сроков и бюджета.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Аттестационные процедуры по программе повышение квалификации включают входной контроль (тестирование), промежуточную и итоговую аттестацию

Входной контроль

Форма: тестирование

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 20 баллов. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 10 и более баллов. Время, отводимое на выполнение – 45 минут. Количество попыток – 2.

Примерные вопросы теста

№	*Вопрос, варианты ответов*	*Правильный ответ*
1.	Что в соответствии с законодательством понимается под кинодокументом? 1) любой видеофайл, размещённый в сети Интернет 2) аудиовизуальный документ, содержащий зафиксированную кинематографическим способом информацию в виде последовательно расположенных изображений 3) сценарий художественного фильма 4) договор между продюсером и режиссёром	2)

2.	Какое основное преимущество цифровых технологий перед плёнкой в контексте архивирования и реставрации кино? 1) цифровые носители не подвержены физическому износу 2) возможность бесконечного копирования без потери качества и лёгкость распространения 3) цифровые файлы занимают меньше физического места, чем любая плёнка 4) цифровая запись не требует специального оборудования для воспроизведения	2)

Промежуточный контроль

Модуль 1. История и теория кино в аспекте киноархивной деятельности
Форма: тестирование
Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 8 баллов. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 5 и более баллов. Время, отводимое на выполнение, – 20 минут. Количество попыток – 2.

Примерные вопросы теста

№	Вопрос, варианты ответов	Правильный ответ
1.	Какие виды кинодокументов выделяются по функциональному (целевому) назначению? 1) только художественные (игровые) фильмы 2) художественные (игровые), документальные, научно-популярные, учебные 3) только документальные и научно-популярные 4) только анимационные фильмы	2)
2.	Почему нитратная киноплёнка, использовавшаяся до 1950-х годов, представляет особую опасность для архивов? 1) она очень хрупкая и легко рвётся 2) она самовоспламеняется при температуре выше 40°C и выделяет токсичные газы 3) она теряет магнитные свойства со временем 4) она не подлежит оцифровке	2)

Модуль 2. Методология киноархивного дела: традиции и инновации
Форма: тестирование
Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 8 баллов. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 5 и более баллов. Время, отводимое на выполнение, – 20 минут. Количество попыток – 2.

Примерные вопросы теста

№	Вопрос, варианты ответов	Правильный ответ
1.	Что из перечисленного является специфическим критерием экспертизы ценности кинодокументов? 1) время и место создания 2) авторство 3) художественные достоинства и композиционно-сюжетная целостность 4) значение учреждения-создателя	3)
2.	Какой формат рекомендуется для архивного хранения фотодокументов и покадровой оцифровки кинопленки? 1) MP3 и AAC 2) TIFF или последовательность файлов DPX 3) H.264/MP4 4) SVG и PNG	2)

Модуль 3. Цифровая реставрация киноматериалов: методы, технологии, инструменты

Форма: тестирование

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 8 баллов. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 5 и более баллов. Время, отводимое на выполнение, – 20 минут. Количество попыток – 2.

Примерные вопросы теста

№	Вопрос, варианты ответов	Правильный ответ
1.	Какой метод реставрации звука предполагает восстановление утраченных диалогов на основе анализа соседних участков фонограммы? 1) Метод шумоподавления 2) Метод виртуального дубляжа 3) Метод эквалайзирования 4) Метод динамической компрессии	2)
2.	Какая копия кинодокумента, согласно терминологии, утверждается в качестве образца для тиражирования? 1) Рабочая копия 2) Эталонная копия 3) Контрольная копия 4) Позитивная копия	3)

Итоговая аттестация

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 20 вопросов. Время выполнения – 2 часа.

Количество попыток: 2.

Критерии оценивания: правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 20 баллов. Тест считается пройденным, если слушатель набрал 10 и более баллов.

Примерные вопросы теста

№	*Вопрос, варианты ответов*	*Правильный ответ*
1.	Для какого типа носителей информация, такая как LTO-ленты, критически важна в инфраструктуре реставрации для долгосрочного хранения цифровых мастер-копий? 1) Для оперативного монтажа 2) Для долгосрочного архивного хранения 3) Для цветокоррекции в реальном времени 4) Для вывода на пленку	2)
2.	В чем заключается основное преимущество гидротипной печати для создания архивных фильмокопий? 1) Низкая стоимость производства 2) Высокая скорость тиражирования 3) Отличная сохраняемость в течение многих десятилетий благодаря стойким красителям 4) Возможность печати на любой тип пленки	3)

Раздел 4. «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы»

Источники и литература:

1. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (в актуальной редакции).

2. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2016 г. № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

3. Приказ Минкультуры России от 26 июля 2024 г. № 1425 «Об утверждении Положения о национальном фильме».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации – www.mkrf.ru. В разделе «Государственный регистр фильмов» доступна информация о фильмах, получивших прокатные удостоверения.
2. КонсультантПлюс – www.consultant.ru
3. ГАРАНТ – www.garant.ru

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – cyberleninka.ru

Раздел 5. «Материально-технические условия реализации программы»

1. Учебно-методический комплект учебных материалов для проведения занятий.

2. Компьютерное и мультимедийное оборудование при проведении занятий.

Раздел 6. «Кадровое обеспечение программы»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии и методы сохранения кинематографического наследия: изучение, хранение, реставрация» реализуется работниками Академии Госфильмофонда России.